

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
400079, Россия. Волгоград, ул. 64-й Армии, 129 а, тел./факс 42-69-28
E-mail: dou292@volgadmin.ru
ИИН 3447016743 / КПП 344701001 ОГРН 1023404291657 ОКПО 48084236

Введено в действие

приказом № 161 от 30.08. 2023г.
Заведующий МОУ детский сад № 292
Е.Г. Григорян



Утверждено

На Совете МОУ детский сад № 292
Протокол № 1 от 11.08. 2023г.
Председатель Совета

И.М. Глейкина

Согласовано

с учетом мнения Родительского комитета
МОУ детский сад № 292

Голованова

Ю.Н. Голованова

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 292 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг МОУ детский сад № 292 (далее – порядок), разработан в соответствии с Канским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МОУ Детский сад № 292 (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности и направления расходования средств, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и уставом учреждения.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных групп обучающихся, предоставленного в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не более 65 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

- не более 30 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заведующему платными педагогами, педагогам дополнительного образования, за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами и соглашением об оплате труда работников, занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг.

3. Учет и контроль

3.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляют МКУ Центр образования района.

3.2. Контроль за расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляет заведующий МОУ детский сад № 292.

3.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о состоянии и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляют заведующий МОУ детский сад № 292 в порядке, предусмотренном законодательством и уставом учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

4.2. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

4.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью. 1 (листов)
Заведующий л/с № 292
/ЕГ.Григорян./

